

AS021.3.2025.BW

**ZARZĄDZENIE NR 23/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA
z dnia 29 stycznia 2025 r.**

w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2025/2026, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; poz. 1572; poz. 1907; poz. 1940 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, poz. 854; poz. 1562; poz. 1635; poz. 1933.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam dla roku szkolnego 2025/2026 harmonogram:

- 1) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skała oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała**

mgr Piotr Trzcionka

HARMONOGRAM
rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła
w roku szkolnym 2025/2026

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
12 lutego 2025 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
13 lutego 2025	28 lutego 2025	Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
3 marca 2025	31 marca 2025	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia 2025	14 kwietnia 2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
• 15 kwietnia 2025 do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
16 kwietnia 2025 r.	18 kwietnia 2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
23 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
23 kwietnia 2025	30 kwietnia 2025 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dnia od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
30 kwietnia 2025 r.	14 maja 2025 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi

		spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
14 maja 2025 r.	22 maja 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 maja 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
26 maja 2025 r.	28 maja 2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
29 maja 2025 r.	13 czerwca 2025 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
16 czerwca 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skąpa

mgr Piotr Trzcionka

HARMONOGRAM
rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,
dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła
w roku szkolnym 2025/2026

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
12 lutego 2025 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych.
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej		
3 marca 2025 r.	14 marca 2025 r.	Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
17 marca 2025 r.	31 marca 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
1 kwietnia 2025 r.	8 kwietnia 2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
9 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
9 kwietnia 2025 r. do 24 kwietnia 2025 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej		
24 kwietnia 2025 r.	9 maja 2025 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 maja 2025 r.	16 maja 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub

		kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
19 maja 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
19 maja 2025 r.	23 maja 2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
26 maja 2025 r.	13 czerwca 2025 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
16 czerwca 2025 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala


mgr Piotr Trzcionka

WNIOSEK

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO
W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ
W.....NA ROK SZKOLNY.....**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer PESEL.....
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Adres zameldowania dziecka.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....
.....
7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....
.....
8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

<i>rodzic</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
matka		
ojciec		

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- a).....
- b).....
- c).....

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi
przedszkola/szkoły:

.....
.....
.....

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym od.....do.....

- w czasie: godzin dziennie
- w liczbie: posiłków dziennie

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x")		
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737;poz. 1854; poz.1562; poz.1635;poz.1933))		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .	

Kryteria dodatkowe

1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	
4.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / w przedszkolu	
5.	Dziecko posiada wszystkie obowiązkowe w Polsce szczepienia ochronne dla dzieci wykonane w terminie do 6 roku życia: Błonica, Tęžec, Krztusiec – pierwsza dawka przypominająca, Poliomyelitis – pierwsza dawka przypominająca, Odra, Świnka, Różyczka – dawka przypominająca.	
6.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie	


Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

.....
(data)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała

mgr Piotr Trzcionka

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym: (podkreśl właściwe)

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Skąle
- 2) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka
Data i miejsce urodzenia
PESEL dziecka
Adres zameldowania
Miejsce zamieszkania

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania
Adres poczty elektronicznej
Numer telefonu kontaktowego

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od..... do.....
- 2) Liczba posiłków.....

4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

....., dn.....
(miejscowość)

.....
(podpis rodzica)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa i adres szkoły,
do której składany jest wniosek)

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiiona i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)				
4	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki			
Ojca					
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Matki)	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu / numer mieszkania			
	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Ojca)	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu / numer mieszkania			
6	Adres poczty elektronicznej i numery	Matki	Telefon do kontaktu		

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe– dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

	telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają		Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.				

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	
2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu	
3	Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	
4	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.	
5	Dziecko posiada wszystkie obowiązkowe w Polsce szczepienia ochronne dla dzieci wykonane w terminie do 6 roku życia: Błonica, Tęžec, Krztusiec – pierwsza dawka przypominająca, Poliomyelitis – pierwsza dawka przypominająca, Odra, Świnka, Różyczka – dawka przypominająca.	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych	

** jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy
– rodzica/opiekuna kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

-
-
-
-

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.