**ZARZĄDZENIE NR 23/2025**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA**

**z dnia 29 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2025/2026, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465;poz.1572; poz.1907; poz.1940 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art.29 ust.2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz.737, poz.854;poz.1562; poz.1635;poz.1933.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam dla roku szkolnego 2025/2026 harmonogram:

1. postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skała oraz oddziałów przedszkolnych  
   w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

**HARMONOGRAM**

**rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała   
w roku szkolnym 2025/2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** | | **Etap rekrutacji / czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Oferta** | | |
| 12 lutego 2025 r. do godz.15.00 | | Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| 13 lutego 2025 | 28 lutego 2025 | Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli** | | |
| 3 marca 2025 | 31 marca 2025 | Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 1 kwietnia 2025 | 14 kwietnia 2025 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego  i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| * 15 kwietnia 2025 do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 16 kwietnia 2025 r. | 18 kwietnia 2025 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 23 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| 23 kwietnia 2025 | 30 kwietnia 2025 r. | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dnia od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli** | | |
| 30 kwietnia 2025 r. | 14 maja 2025 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 14 maja 2025 r. | 22 maja 2025 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 23 maja 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 26 maja 2025 r. | 28 maja 2025 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 29 maja 2025 r. | 13 czerwca 2025 r. | Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 16 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

.

**HARMONOGRAM**

**rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,**

**dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała**

**w roku szkolnym 2025/2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** | | **Etap rekrutacji / czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Oferta** | | |
| 12 lutego 2025 r. do godz.15.00 | | Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej** | | |
| 3 marca 2025 r. | 14 marca 2025 r. | Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków  lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 17 marca 2025 r. | 31 marca 2025 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków  lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 1 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 1 kwietnia 2025 r. | 8 kwietnia 2025 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 9 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów  nieprzyjętych. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| 9 kwietnia 2025 r. do 24 kwietnia 2025 r. | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej** | | |
| 24 kwietnia 2025 r. | 9 maja 2025 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 12 maja 2025 r. | 16 maja 2025 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 19 maja 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 19 maja 2025 r. | 23 maja 2025 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 26 maja 2025 r. | 13 czerwca 2025 r. | Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 16 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ W MINODZE**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Imię i nazwisko dziecka................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia..............................................................................................

3. Numer PESEL..............................................................................................................

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Adres zameldowania dziecka.......................................................................................

5. Miejsce zamieszkania...................................................................................................

6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka..........................................

......................................................................................................................................

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....................................

......................................................................................................................................

8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***rodzic*** | ***telefon*** | ***e-mail*** |
| matka |  |  |
| ojciec |  |  |

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

a)..................................................................................................................................

b)..................................................................................................................................

c)...................................................................................................................................

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,

uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi

przedszkola/szkoły:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym  
 od........................do...................

* w czasie: ........... godzin dziennie
* w liczbie: .......... posiłków dziennie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**  (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x") | | |
| **Kryteria obowiązkowe**  (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737;poz. 1854; poz.1562; poz.1635;poz.1933) | | |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata**  Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata**  Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej . |  |
| **Kryteria dodatkowe** | | |
| **1.** | Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały. |  |
| **2.** | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. |  |
| **3.** | Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. |  |
| **4.** | Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / w przedszkolu |  |
| **5.** | Dziecko posiada wszystkie obowiązkowe w Polsce szczepienia ochronne dla dzieci wykonane w terminie do 6 roku życia: Błonica, Tężec, Krztusiec – pierwsza dawka przypominająca, Poliomyelitis – pierwsza dawka przypominająca, Odra, Świnka, Różyczka – dawka przypominająca. |  |
| **6.** | Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskują o jego przyjęcie |  |
|  |  |  |

**Pouczenia:**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych  
 we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola  
 /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie  
 z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

.................................. ......................................... ...........................................

(data) (podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 (podkreśl właściwe)

1. w Przedszkolu Samorządowym w Skale
2. w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Minodze

**1. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | .............................................................. |
| Data i miejsce urodzenia | .............................................................. |
| PESEL dziecka | .............................................................. |
| Adres zameldowania | ............................................................................................................................ |
| Miejsce zamieszkania | ............................................................................................................................ |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | matka/prawny opiekun | ojciec/prawny opiekun |
| Imię i nazwisko | .......................................... | ........................................... |
| Miejsce zamieszkania | ..........................................  .......................................... | ...................................................................................... |
| Adres poczty elektronicznej | .......................................... | ........................................... |
| Numer telefonu kontaktowego | .......................................... | ........................................... |

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce**

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.............................do..........................

2) Liczba posiłków.......................

**4. Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych  
    w deklaracji,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów  
   związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

………………………., dn............................ ...................................................

(miejscowość) (podpis rodzica)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Minodze**

………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)*

………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

Pan/Pani

……………………………………

Dyrektor

……………………………………

*(nazwa i adres szkoły,   
do której składany jest wniosek)*

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Matki) | Kod pocztowy | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | |  | | | | | |
|  | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Ojca) | Kod pocztowy | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | |  | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | |
| Ojca | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | |
| \* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. | | | | | | | | | | | | | | | |

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący**

| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy. |  |
| 2 | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu |  |
| 3 | Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. |  |
| 4 | Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata. |  |
| 5 | Dziecko posiada wszystkie obowiązkowe w Polsce szczepienia ochronne dla dzieci wykonane w terminie do 6 roku życia: Błonica, Tężec, Krztusiec – pierwsza dawka przypominająca, Poliomyelitis – pierwsza dawka przypominająca, Odra, Świnka, Różyczka – dawka przypominająca. | Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych |  |

\* *jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt …………………………….

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[2]](#footnote-2).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych.

*……… ………………………………………  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy   
– rodzica/opiekuna kandydata)*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

**Załączniki:**

– ……………;

– ……………;

– ……………;

– ……………

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe– dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)