Minoga, dn. 09.01.2024 r.

**Zapytanie ofertowe na:**

**„Dostawę środków czystości”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

– podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2021 poz. 1129)

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Dane Zmawiającego: Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze

 REGON: 350675830 NIP: 5130268991

Adres strony internetowej: www.spminoga.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: **Agata Stopiak, tel. 12 3899009**

E-mail do korespondencji: **sszzkolaminoga@poczta.onet.pl**

**2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2021 poz. 1129)

1. **Komunikacja odbywać się będzie** za pośrednictwem poczty elektronicznej – szkolaminoga@poczta.onet.pl,
na zasadach określonych w Zapytaniu.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: *Dostawę środków chemicznych dla Szkoły Podstawowej im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze***
2. **Możliwość składanie ofert częściowych – ~~TAK~~/NIE** *(niepotrzebne skreślić).*
3. **Termin realizacji: do 15 listopada 2024 r.**
4. **Warunki płatności: w ciągu 14 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.
5. **Okres gwarancji: nie dotyczy**

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki *(o ile dotyczy)*: **nie dotyczy**

**5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. **Wypełniony formularz ofertowy**  (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania)
2. **Wypełniony formularz cenowy** (wg wzoru – zał. nr 2 do Zapytania).
3. **Podpisana Klauzula informacyjna RODO** *(*wg wzoru - zał. nr 3 do Zapytania*)*
4. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* 1. Ofertę sporządzona, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
	3. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej **–** przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie OFERTA oraz numer referencyjny sprawy, której dotyczy.

**7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć , nie później niż do dnia **15.01 2024r. do godz. 10:00** w formie:

- pisemnej na adres Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze, Minoga 12, 32-043 Skała,

- mailem na adres: szkolaminoga@poczta.onet.pl

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 stycznia 2024 r. o godz. 14.00.**

**9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena**  - waga **100 %**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze najkorzystniejszej ofert Oferent zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

**10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany terminu składania ofert;
2. Zmiany treści Zapytania;
3. Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
4. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
5. Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
6. Odrzucenia oferty;
7. Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
8. Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
9. Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**:

1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1;*
2. Formularz cenowy - *Załącznik nr 2:*
3. Klauzula informacyjna RODO *- Załącznik nr 3.*

|  |
| --- |
|  |